

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A déposer impérativement avant

Le 25 janvier 2021

Première demande

Demande de renouvellement

Nom de l'association :

Objet de la demande :

Fonctionnement de l'association

Projet spécifique

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires pour formuler votre demande de subvention :

- Des informations pratiques
- Les différentes pièces du dossier
- La liste des documents à fournir

Le dossier est à adresser :

MAISON DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

100 Avenue Gaston REBUFFAT - Quartier des Artauds 13390 AURIOL



04 42 01 91 09



sports.associations@mairie-auriol.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier est destiné aux associations sollicitant une subvention auprès de la ville d'Auriol au titre du fonctionnement de l'association et/ou du financement d'un projet spécifique.

➤ FICHE N°1 : FICHE D'IDENTITE

Cette fiche est destinée à la présentation de votre association. Les éléments d'identification de votre association, ses activités habituelles et autres renseignements sont indispensables à l'étude de votre demande.

Elle servira en partie à fournir les éléments nécessaires à l'établissement et/ou la mise à jour de l'annuaire des associations.

➤ FICHE N°2 : ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

1. **Votre association ne paraît pas dans l'annuaire des associations de la ville :** Vous pouvez demander d'y figurer en complétant cette fiche.
2. **Votre association figure déjà dans l'annuaire mais des renseignements ont changé :** en complétant ce document vous pourrez permettre une mise à jour de l'annuaire.

Cet annuaire est consultable sur le site internet de la ville : www.mairie-auriol.fr

Il est mis à jour le plus régulièrement possible au regard des informations transmises par vos soins.

➤ FICHE N°3 : FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cette fiche doit permettre de connaître l'objet de votre demande en la motivant

➤ FICHE N°4 : BUDGET PREVISIONNEL 2021 DE L'ASSOCIATION

Ce document est obligatoire pour toute demande de subvention. Il concerne l'année de la demande.

➤ FICHE N°5 : COMPTE RENDU FINANCIER DU BUDGET 2020 DE L'ASSOCIATION

Ce document est obligatoire pour toute demande de subvention. Il concerne l'année précédent votre demande.

➤ FICHE N°6 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

➤ FICHE N°7 : BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

A ne remplir qu'en cas de demande pour un projet spécifique. Il concerne le budget alloué au projet.

➤ **FICHE N°8 : COMPTE RENDU FINANCIER DU PROJET**

A ne remplir qu'en cas d'attribution de subvention pour un projet spécifique.

Ce document doit être rendu dès la réalisation du projet (6 mois au plus tard après celui-ci, loi du 12/04/2000).

 **Après le dépôt du dossier complet**

Votre demande sera examinée avec la plus grande attention.



Un courrier vous informera de la suite qui y sera donnée.

Toute subvention doit être **votée en conseil municipal**.



Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera **notifiée par courrier** et la somme versée sous réserve que toutes les pièces justificatives et notamment financières auront été fournies.

Se référer à la dernière page du dossier donnant la liste des pièces à fournir.



FICHE 1 – IDENTITE DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :	
SIEGE SOCIAL :	
JOURNAL OFFICIEL N°	du
N°SIRET (obligatoire) :	
N°PREFECTURE :	
 PORTABLE :	FIXE :
	
SITE INTERNET : http// Facebook : Instagram :	

PRESIDENT/PRESIDENTE

NOM :	PRENOM :
ADRESSE :	
 PORTABLE :	FIXE :
	

AUTRE PERSONNE REFERENTE DE L'ASSOCIATION (correspondant pour la mairie)

NOM :	PRENOM :
ADRESSE :	
 PORTABLE :	FIXE :
	

ACTIVITE

OBJET PRECIS DE VOTRE ASSOCIATION :

ADHERENTS ET ADHERENTES DE L'ASSOCIATION

NOMBRE TOTAL D'ADHERENTS :	DONT D'AURIOLAIS :
----------------------------	--------------------

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE DE SALARIES :	Soit équivalent tps plein :
NOMBRE DE BENEVOLES :	Heures /an :

TARIFS PRATIQUES : Merci de joindre une fiche de l'ensemble des tarifs pratiqués

TYPE DE TARIFS	ADHESION ANNUELLE
NORMAL	
AUTRES (famille, couples, réduit...)	

SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT PERCUES

Organismes	2020
Commune d'Auriol	
Conseil Départemental	
Conseil Régional	
Etat	
Autres	

OBSERVATIONS :

FICHE -2 FICHE ANNUAIRE

Je soussigné(e) :

Autorise la ville d'Auriol à faire figurer les éléments d'identité de mon association dans son annuaire associatif (papier et numérique).

Merci de choisir une catégorie (cocher une seule case)

- SCOLARITE
- CULTURE
- SPORT
- LOISIRS – ANIMATIONS- FESTIVITES
- ENVIRONNEMENT
- SENIORS/ENTRAIDE
- HISTOIRE/POLITIQUE
- HUMANITAIRE
- BIEN-ÊTRE
- VIE DES QUARTIERS
- DIVERS préciser :

Le _____ à _____

SIGNATURE

FICHE -3 DEMANDE DE SUBVENTION



FONCTIONNEMENT

MONTANT DEMANDE :

MOTIVATION :



PROJET SPECIFIQUE

MONTANT DEMANDE :

CONTENU OU OBJECTIF DE L'ACTION :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévu :

Durée de l'action :

FICHE 4- BUDGET PREVISIONNEL 2021 DE L'ASSOCIATION

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	SOMME €	%		SOMME €	%
60-ACHATS			70-VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICE		
Achat d'étude et de prestation de service			Prestations de service		
Achats non stockés de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables, (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Fournitures administratives					
Autres fournitures					
61-SERVICES EXTERIEURS			74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Sous- traitance générale			-Etat (à détailler)		
Location mobilières et immobilières			-		
Entretien et réparation			-		
Assurances			-Région(s)		
Documentation			-		
Divers			-Département(s)		
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-Communes (s)		
Publicités et publication			-		
Déplacements et missions			-Organismes sociaux (détailler)		
Frais postaux et télécommunications			-		
Services bancaires, autres			-		
63-IMPOTS ET TAXES			-Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération			-CNASEA (emplois aidés)		
Autres impôts et taxes			-Autres (précisez)		
64-CHARGES DE PERSONNEL			-		
Rémunérations du personnel			75-AUTRES PRODUITS DE GESTION		
Charges sociales			-Cotisations		
Autres charges de personnel			-Autres		
65-AUTRES CHARGES DE GESTION			76-PRODUITS FINANCIERS		
66-CHARGES FINANCIERES					
			78-REPRISES S/AMORTISSEMENT		
68-DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS			79-TRANSFERTS ET CHARGES		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86-Emplois des contributions volontaire en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			-Bénévolat		
Mise à disposition des biens et prestations			-Prestations en nature		
Personnels bénévoles			-Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

FICHE 5- COMPTE RENDU FINANCIER DU BUDGET 2020 DE L'ASSOCIATION

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	SOMME €	%		SOMME €	%
60-ACHATS			70-VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICE		
Achat d'étude et de prestation de service			Prestations de service		
Achats non stockés de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables, (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Fournitures administratives					
Autres fournitures					
61-SERVICES EXTERIEURS			74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Sous-traitance générale			-Etat (à détailler)		
Location mobilières et immobilières			-		
Entretien et réparation			-		
Assurances			-Région(s)		
Documentation			-		
Divers			-Département(s)		
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-Communes (s)		
Publicités et publication			-		
Déplacements et missions			-Organismes sociaux (détailler)		
Frais postaux et télécommunications			-		
Services bancaires, autres			-		
63-IMPOTS ET TAXES			-Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération			-CNASEA (emplois aidés)		
Autres impôts et taxes			-Autres (précisez)		
64-CHARGES DE PERSONNEL			-		
Rémunérations du personnel			75-AUTRES PRODUITS DE GESTION		
Charges sociales			-Cotisations		
Autres charges de personnel			-Autres		
65-AUTRES CHARGES DE GESTION			76-PRODUITS FINANCIERS		
66-CHARGES FINANCIERES					
			78-REPRISES S/AMORTISSEMENT		
68-DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS			79-TRANSFERTS ET CHARGES		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
86-Emplois des contributions volontaire en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			-Bénévolat		
Mise à disposition des biens et prestations			-Prestations en nature		
Personnels bénévoles			-Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

FICHE -6 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Représentant(e) légale(e) de l'association :

Certifie que l'association est régulièrement déclarée,

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiement y afférant,

Certifie exactes les informations du présent dossier.

Demande une subvention de :

Fait à

le

Nom, Prénom

SIGNATURE

FICHE 7- BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Ne remplir que si la demande de subvention correspond à un projet particulier

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	SOMME €	%		SOMME €	%
60-ACHATS			70-VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICE		
Achat d'étude et de prestation de service			Prestations de service		
Achats non stockés de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables, (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Fournitures administratives					
Autres fournitures					
61-SERVICES EXTERIEURS			74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Sous-traitance générale			-Etat (à détailler)		
Location mobilières et immobilières			-		
Entretien et réparation			-		
Assurances			-Région(s)		
Documentation			-		
Divers			-Département(s)		
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-Communes (s)		
Publicités et publication			-		
Déplacements et missions			-Organismes sociaux (détailler)		
Frais postaux et télécommunications			-		
Services bancaires, autres			-		
63-IMPOTS ET TAXES			-Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération			-CNASEA (emplois aidés)		
Autres impôts et taxes			-Autres (précisez)		
64-CHARGES DE PERSONNEL			-		
Rémunérations du personnel			75-AUTRES PRODUITS DE GESTION		
Charges sociales			-Cotisations		
Autres charges de personnel			-Autres		
65-AUTRES CHARGES DE GESTION			76-PRODUITS FINANCIERS		
66-CHARGES FINANCIERES					
			78-REPRISES S/AMORTISSEMENT		
68-DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS			79-TRANSFERTS ET CHARGES		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86-Emplois des contributions volontaire en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			-Bénévolat		
Mise à disposition des biens et prestations			-Prestations en nature		
Personnels bénévoles			-Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

FICHE 8- COMPTE RENDU FINANCIER DU PROJET

Ne remplir que si la demande de subvention correspond à un projet particulier

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	SOMME €	%		SOMME €	%
60-ACHATS			70-VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICE		
Achat d'étude et de prestation de service			Prestations de service		
Achats non stockés de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables, (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Fournitures administratives					
Autres fournitures					
61-SERVICES EXTERIEURS			74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Sous-traitance générale			-Etat (à détailler)		
Location mobilières et immobilières			-		
Entretien et réparation			-		
Assurances			-Région(s)		
Documentation			-		
Divers			-Département(s)		
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-Communes (s)		
Publicités et publication			-		
Déplacements et missions			-Organismes sociaux (détailler)		
Frais postaux et télécommunications			-		
Services bancaires, autres			-		
63-IMPOTS ET TAXES			-Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération			-CNASEA (emplois aidés)		
Autres impôts et taxes			-Autres (précisez)		
64-CHARGES DE PERSONNEL			-		
Rémunérations du personnel			75-AUTRES PRODUITS DE GESTION		
Charges sociales			-Cotisations		
Autres charges de personnel			-Autres		
65-AUTRES CHARGES DE GESTION			76-PRODUITS FINANCIERS		
66-CHARGES FINANCIERES					
			78-REPRISES S/AMORTISSEMENT		
68-DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS			79-TRANSFERTS ET CHARGES		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
86-Emplois des contributions volontaire en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			-Bénévolat		
Mise à disposition des biens et prestations			-Prestations en nature		
Personnels bénévoles			-Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

1 ^{ère} DEMANDE	RENOUVELLEMENT
<p><u>Dans tous les cas :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fiche 1</u> : Identité de l'association Accompagnée de : Statuts, déclaration préfecture, dernière assemblée générale, composition du bureau ➤ <u>Fiche 2</u> : Fiche annuaire ➤ <u>Fiche 3</u> : Demande de subvention ➤ <u>Fiche 4</u> : Budget prévisionnel de l'année d'utilisation de la subvention (2021) ➤ <u>Fiche 5</u> : Compte rendu financier de l'année 2020 ➤ <u>Fiche 6</u> : Attestation sur l'honneur ➤ Un Relevé d'Identité Bancaire <p><u>Subvention « projet spécifique »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fiche 7</u> : budget prévisionnel de l'action et documents de présentation de celle-ci. <p><u>Dès la réalisation du projet :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fiche 8</u> : compte rendu financier du projet et documents du bilan qualitatif de l'action. 	<p><u>Dans tous les cas :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fiche 1</u> : Identité de l'association Accompagnée de : <u>Uniquement si changements :</u> Statuts, déclaration préfecture, composition du bureau. ➤ <u>Fiche 2</u> : Fiche annuaire ➤ <u>Fiche 3</u> : Demande de subvention ➤ <u>Fiche 4</u> : Budget prévisionnel de l'année d'utilisation de la subvention (2021) ➤ <u>Fiche 5</u> : Compte rendu financier de l'année 2020 ➤ <u>Fiche 6</u> : Attestation sur l'honneur ➤ Un Relevé d'Identité Bancaire ➤ Compte rendu de la dernière assemblée générale (N-1) <p><u>Subvention « projet spécifique »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fiche 7</u> : budget prévisionnel de l'action et documents de présentation de celle-ci. <p><u>Dès la réalisation du projet :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fiche 8</u> : compte rendu financier du projet et documents du bilan qualitatif de l'action.