



# POMPES FUNEBRES CIMETIERE

## APPEL A CANDIDATURE

CAT. C

<b>Intitulé du poste</b>	Agent des pompes funèbres / entretien du cimetière
<b>Cadre statutaire</b>	Contractuel
<b>Responsable hiérarchique direct N + 1</b>	Baud Nathalie
<b>Service d'affectation</b>	Direction des pompes funèbres et/ou Services Techniques
<b>Fonction d'encadrement</b>	Non
<b>Finalité du poste</b>	L'agent participe à l'organisation des obsèques et l'entretien du cimetière et ses alentours en lien avec les besoins des services techniques.

### CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Volontaire et Disponible.</li><li>- Travail en équipe.</li><li>- Ecouter, comprendre et répondre aux attentes des familles.</li><li>- Caractère fort pour accompagner les Familles dans des moments difficiles.</li><li>- Connaissances en droits funéraires.</li><li>- Connaissances en activité entretien des espaces verts en fonction des saisons.</li><li>- Grande adaptation en fonction des pics d'activité.</li></ul>
<b>Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 37h30 sur 4.5 jours +Heures d'astreinte (à adapter le cas échéant)</li></ul>
<b>Agréments / Habilitations / Permis / Diplôme obligatoire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permis B et</li><li>- CACES mini pelle (possibilité de l'acquérir dans le cadre des formations)</li></ul>

### MISSIONS

<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser dans sa totalité les obsèques dans un rayon de 250 km</li><li>- Assurer la satisfaction des Familles.</li><li>- Participe à l'entretien des espaces verts suivant le périmètre défini.</li><li>- Force de proposition pour l'amélioration du service.</li></ul>
-----------------	---

## ACTIVITÉS

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagnement des Familles dans toutes les étapes des obsèques et démarches administratives.</li><li>- Déplacements dans Commune et hors Commune pour transports des défunts.</li><li>- Entretien et nettoyage des locaux.</li><li>- Entretien des moyens nécessaires.</li><li>- Surveillance des intervenants extérieurs au cimetière (Etat des concessions).</li><li>- Entretien des espaces verts, petites maçonneries et locaux.</li><li>- Alerte sur les évolutions de charge de travail en étant force de proposition pour mutualisation avec les services techniques.</li></ul>
<b>Activités ponctuelles</b>	<p><b><u>EN L'ABSENCE D'ACTIVITE FUNERAIRE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer avec les services techniques à l'exécution des petites demandes liées au SOS travaux en fonction de l'activité funéraire.</li><li>- Polyvalence pour les besoins des services techniques</li></ul>

## COMPÉTENCES

<b>Savoirs et connaissances théoriques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissances en droits funéraires.</li><li>- Connaissances en entretien des espaces verts.</li><li>- Protection et sécurité du personnel.</li></ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualification sur l'entretien des espaces verts du cimetière et alentours</li></ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réactivité et sens des responsabilités.</li><li>- Esprit d'équipe, travail en équipe.</li><li>- Calme et diplomatie en respectant les points de vue de chacun.</li><li>- Contribuer à l'amélioration continue du service.</li></ul>
<b>Formations obligatoires et diplômes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formation organisée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale dans le domaine du funéraire. Cette formation est généralement dispensée sur Paris.</li><li>- Expérience souhaitée dans le domaine des espaces verts.</li></ul>

**Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un CV avant le 25/07/2022 à :**

**Commune d'Auriol  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Libération  
13390 AURIOL**

**Par mail à l'adresse suivante : [veronique.martino@mairie-auriol.fr](mailto:veronique.martino@mairie-auriol.fr)**