

APPEL A CANDIDATURE

POLE EDUCATION JEUNESSE SPORTS ET ASSOCIATIONS

CAT. C /B

Intitulé du poste	COORDINATEUR ANIMATEUR JEUNESSE
Cadre statutaire	Animateurs-animateuses territoriaux Educateurs et éducatrices des activités physiques et sportives Adjointes et adjoints territoriaux d'animation
Responsable hiérarchique direct N + 1	Nathalie CONFORTI
Service d'affectation	Direction Education Jeunesse Sports et Associations
Fonction d'encadrement	OUI
Finalité du poste	Conçoit, propose, mets en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre des projets du service et de la collectivité. Organise et coordonne la mise en place d'activités.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Conditions d'exercice	<p>CONDITIONS D'EXERCICES : Au sein des établissements scolaires, Différents sites dédiés à l'animation Rythme de travail fortement lié au rythme scolaire, variabilité en fonction du cycle saisonnier (été, hiver), avec des pics d'activités liés à l'organisation de manifestations.</p> <p>AUTONOMIE RESPONSABILITE Autonomie importante dans l'organisation du travail. Garant de la sécurité des personnes, prend des initiatives en cas d'urgence, peut encadrer d'autres intervenants. Applique les instructions délivrées par son supérieur hiérarchique en conformité avec le cadre réglementaire de son activité. Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</p> <p>RELATIONS FONCTIONNELLES Échanges voire coanimation d'activités au sein de l'équipe Contacts fréquents avec différents services municipaux, et extra municipaux (associations...) ou services déconcentrés de l'état, Échanges et transmission d'informations régulièrement avec le Responsable du Service, Échanges d'information avec les acteurs locaux de la vie sociale, éducative et associative, dans le cadre de projets coordonnés.</p>
Horaires	35h par semaine

Agréments / Habitations / Permis / Diplôme obligatoire	Titulaire du permis B
--	-----------------------

MISSIONS

Missions	<p>Conçoit, propose, mets en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre des projets de la direction et de la collectivité.</p> <p>Animation du Point information Jeunesse.</p> <p>Organise et coordonne la mise en place d'activités.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants et /ou des jeunes pendant les différents temps péris et extra-scolaires.</p> <p>Développement de partenariats.</p>
----------	--

ACTIVITÉS

Activités principales	<p>Conçoit, propose, mets en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre des projets de la direction et de la collectivité.</p> <p>Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques des structures de la direction.</p> <p>Construire et développer une démarche coopérative de projets.</p> <p>Planifier des temps d'animations en respectant les rythmes des publics.</p> <p>Organise et coordonne la mise en place d'activités</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics.</p> <p>Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation.</p> <p>Impulser et animer la dynamique du groupe.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants et /ou des jeunes pendant les différents temps péris et extra-scolaire :</p> <p>Animation de cycle d'activités périscolaires (TAP...), extra scolaires (Conseil Municipal des jeunes, soirées jeunes, sorties ...).</p> <p>Anime le point Information Jeunesse</p> <p>Accueillir le public et l'orienter en fonction de ses besoins</p> <p>Informé le public cible jeune sur l'emploi, la formation, l'orientation, la santé, les loisirs...</p> <p>Diffuser de l'information auprès du public cible selon ses besoins,</p> <p>Aider le public sur les outils informatiques en lien avec ses besoins,</p> <p>Assurer l'accompagnement du public cible jeune dans leurs projets.</p> <p>Développement de partenariats :</p> <p>Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques.</p> <p>Mettre en valeur les projets de la direction.</p> <p>Développer des coopérations et des services.</p> <p>Associer la direction à des projets impliquant plusieurs structures de la collectivité.</p>
-----------------------	---

Activités ponctuelles	<p>Dans la cadre de la mutualisation des moyens au sein de la direction ou d'autres services municipaux l'agent pourra être sollicité pour participer à des opérations très ponctuelles transverses (si l'activité le permet).</p>
-----------------------	--

Soumis à autorisation de sa hiérarchie.

COMPÉTENCES

Savoirs et connaissances théoriques	<ul style="list-style-type: none">-Prendre en compte les orientations stratégiques et politique jeunesse de la ville,- Travailler en transversalité avec les différents acteurs éducatifs de la commune,- Connaissances de l'enfant et du jeune et de son développement,- Méthodologie de construction d'un cycle d'activité,- Techniques d'animation, et d'encadrement,- Conditions matérielles et techniques des projets et des activités,- Connaissances pédagogique liées au public,- Piloter et animer l'élaboration collective des projets de la direction,- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe.
Savoir-faire	<p>Techniques d'écoute active, de communication et d'observation, Techniques de régulation et de résolution des conflits, Techniques de négociation et de médiations, Techniques de conduites de réunion, Adaptabilité, Pédagogie, Anticipation / Veille informative, Contexte géographique, socio-économique et culturel local, Gestion de projet, Qualité d'expression orale et écrite.</p>
Savoir-être	<p>Conscientieux Discrétion et réserve Indépendance et autonomie Esprit d'initiative Sens du travail en équipe Capacité à animer Sens des priorités</p>
Formations et diplômes	<p>Diplômes spécifiques à l'animation pour exercer cette fonction Un niveau égal ou supérieur à Bac + 2 est recommandé</p>

Lettre de Motivation et CV à adresser au plus tard le 2/09/2022 à :

Mairie d'Auriol
Direction des Ressources Humaines
Place de la Libération
13390 AURIOL

Ou par mail à : veronique.martino@mairie-auriol.fr