



POLE POPULATION
DIRECTION COMMUNICATION CULTURE
EVENEMENTIEL MECENAT
SERVICE COMMUNICATION

CAT. C OU B

Intitulé du poste	INFOGRAPHISTE / VIDEASTE
Cadre statutaire	Catégorie C ou B
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directrice de la Communication
Service d'affectation	Service de la Communication
Fonction d'encadrement	NON
Finalité du poste	Temps complet

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Conditions d'exercice	Posté basé au sein de la mairie d'Auriol Déplacements possibles pour prises de vue et captations vidéo.
Horaires	Temps complet Horaires flexibles en soirée et weekend selon nécessité de service. Régime de récupération des heures.
Agréments / Habilitations / Permis / Diplôme obligatoire	Permis B

MISSIONS

Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des éléments graphiques à l'aide d'outils informatiques : visuel, affiche, plaquette, invitation, newsletter, signalétique, bannière web, etc ; • Créer du contenu visuel via les logiciels de PAO (photoshop, illustrator) et montage vidéo (Adobe première) pour la création de contenus vidéos et l'animation des réseaux sociaux. • Création de Template d'habillage vidéo • Mettre en page les textes et photos pour les supports papier de la ville : magazine, lettre du maire, brochure, guide ; • Concevoir la mise en page et l'exécution des documents (règles typographiques, bords perdus et charte graphique) ;
-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Photographe pour les besoins en communication (prise de vues, cadrage, détourage, retouche et mise aux formats selon les supports) ; • Suivre et contrôler les étapes de la chaîne graphique ; • Décliner la charte graphique de la ville et en être le garant avec les publics internes (autres services municipaux) et externes à la ville (partenaires, associations...) ; • Réaliser des captations et des montages vidéo pour diffusion sur les supports digitaux et la webTV de la ville en lien avec le chargé de communication digitale ;
--	--

ACTIVITÉS

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de maquettes graphiques pour la ville et la salle de spectacle La Confluence • Maquettiste des supports print de la ville (lettre, magazine, brochures, guide...) • Suivi des demandes de graphisme avec la Directrice ; • Suivi des demandes de logo et garant de la charte graphique ; • Réalisation de captations photos et vidéos ; • Montages vidéo pour les besoins de communication ;
Activités ponctuelles	<ul style="list-style-type: none"> • Prises de vue vidéos et montages vidéo ; • Webdesign ;

COMPÉTENCES

Savoirs et connaissances théoriques	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des logiciels de PAO (suite Adobe) ; • Maîtrise ou connaissances des logiciels de montage vidéo (Filmora, Adobe Première...) ; • Connaissance des réseaux sociaux et des CMS (WordPress) ;
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance de la chaîne graphique pour être un interlocuteur privilégié avec les imprimeurs et prestataires graphiques de la ville ; • Maîtrise de la langue française et des règles de typographie ;
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du travail en équipe ; • Rigueur, efficacité, créativité ; • Diplomatie ; • Discrétion et écoute ;
Formations et diplômes	<p>Ecole de communication visuelle, multimédia, Ecole web Une expérience serait un plus mais débutant accepté si motivé.</p>